

# โครงการพัฒนาสำนักงาน

ศูนย์ภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ด้วยกิจกรรม 5 ส

สโลแกน 5 ส “วันนี้ต้องดีกว่าเมื่อวาน และพรุ่งนี้ต้องดีกว่าวันนี้”

โดยได้ร่วม

วางแผน (P Planning)

ดำเนินการ (D Doing)

ตรวจสอบ (C Checking)

กำหนดมาตรฐาน (A Action)

**P = Plan**

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ 5ส.

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5ส.

**D = Do**

อบรมความรู้พื้นฐาน 5ส.

กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ

จัดทำมาตรฐาน

Big Cleaning Day

สื่อสาร/  
ประชาสัมพันธ์  
กิจกรรม

**C = Check**

ตรวจพื้นที่

สรุปผลการตรวจพื้นที่

สื่อสารผลการตรวจ

**A = Action**

ปรับปรุงแก้ไข

## ภาพถ่ายการประชุมการบริหารและการจัดการกิจกรรม 5 ส





## ปรับปรุงภูมิทัศน์

ห้องสำนักงานศูนย์ภาษาและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

1. โต๊ะและเก้าอี้ทำงาน (บนโต๊ะ, ใต้โต๊ะ, เก้าอี้ และรอบโต๊ะทำงาน)
2. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของต่าง ๆ
3. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องใช้สำนักงาน,  
(Computer, Print, Fax, ทีวี, ตู้เย็น, กาต้มน้ำร้อน,  
ไมโครเวฟ, เป็นต้น)
4. สภาพแวดล้อมของพื้นที่หน่วยงาน
5. พนักงานกับการทำ 5 ส
6. การจัดเก็บเอกสาร
7. การประหยัดทรัพยากร

# ภาพประกอบการดำเนินงาน Big Cleaning Day

(Before)







## ภาพประกอบการดำเนินงาน Big Cleaning Day

(After)









